

Шаблон внутристрановой проектной заявки (версия с примечаниями)

Версия шаблона внутристрановой заявки, содержащая примечания, является справочным документом и предназначена исключительно для использования Координационным механизмом страны (КМС). Данная версия содержит рекомендации относительно того, как КМС может адаптировать данный шаблон для своей страны.

Данный шаблон состоит из трех основных частей:

- Раздел 1 – Общая информация
- Раздел 2 – Описание проекта
- Раздел 3 – Бюджет проекта

КМС может вносить изменения в перечень организаций, если сочтет это необходимым (например, расшифровать аббревиатуры).

Податели заявок должны ознакомиться с «Инструкцией по заполнению шаблона внутристрановой проектной заявки» (в дальнейшем, «Инструкция») перед заполнением данного шаблона.

РАЗДЕЛ 1 – ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Если КМС объявляет конкурс только по одному компоненту (как, видимо, обычно и бывает), КМС может самостоятельно вписать название компонента в эту графу.

Название организации, подающей заявку	
Аббревиатура названия организации, подающей заявку (если таковая имеется)	
Вид организации (НПО, религиозная, государственная, научная организация, частная компания)	
Компонент (укажите – СПИД, туберкулез или малярия)	
Название проекта	
Географическая область, охватываемая проектом	
Срок реализации проекта (например, количество лет или месяцев)	
Общий бюджет проекта	
Общая сумма, запрашиваемая у Глобального фонда	
Дата подачи	

Максимальная продолжительность проекта составляет пять лет. Возможно, это не следует указывать. Однако, если КМС решил подать заявку на период мене пяти лет, КМС должен указать это здесь (а также внести исправления в другие пункты данного шаблона, где есть ссылка на пятилетний период).

Примечание для подателей заявок: Обдумывая срок реализации и сумму, пожалуйста, не забывайте о том, что наиболее ранняя предполагается дата начала работы проекта – _____

<p>Общая сумма, запрашиваемая у Глобального фонда, может быть равна сумме общего бюджета проекта, если КМС не предполагает, что податели заявок уже должны были получить часть средств на этот проект от других доноров. Возможно, КМС следует добавить разъяснительное примечание по этому вопросу в Инструкцию, сопровождающую данный шаблон.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Имя подателя заявки</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>Имя контактного лица</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Должность контактного лица</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Имя подателя заявки		Имя контактного лица		Должность контактного лица													
Имя подателя заявки																			
Имя контактного лица																			
Должность контактного лица																			

КМС должен вписать сюда соответствующую дату.

РАЗДЕЛ 2 – ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

2.1 Краткое описание

Дайте краткое описание (10-12 строк) предлагаемого проекта (основные мероприятия, ожидаемые результаты и т.п.).

2.2 Обоснование

Объясните, почему вы считаете, что этот проект необходим. На решение каких проблем, по-вашему, он должен быть направлен? Недостаток чего вы пытаетесь восполнить этим проектом? Основывается ли ваш проект на уже проведенной оценке потребностей? Если да, то, пожалуйста, расскажите, какие основные данные были получены в результате этой оценки. Объясните, каким образом этот проект вписывается в национальную стратегию противодействия эпидемии данного заболевания (если таковая существует).

Этот пункт ограничивает объем ответа, ожидаемого от подателей заявок (10-12 строк). КМС также может добавить подобные ограничения в другие пункты Раздела 2.

2.3 Перечень задач и сфер оказания услуг (СОУ)

В таблице 2.3. перечислите задачи и сферы оказания услуг предлагаемого вами проекта. По необходимости вы можете добавлять строки в таблице, чтобы указать дополнительные задачи и СОУ. Податели заявок должны выбирать свои СОУ из перечня, представленного в Инструкции.

Таблица 2.3. Задачи и СОУ

Задача №1:	
СОУ №	Описание СОУ
Задача №2:	
СОУ №	Описание СОУ

2.4 Подробное описание СОУ

Заполните отдельную таблицу 2.4 для каждой СОУ, указанной в вашей заявке. Копируйте шаблон таблицы столько раз, сколько это необходимо для того, чтобы подробно описать все СОУ.

Таблица 2.4. Подробное описание СОУ

№ задачи:	Описание задачи:							
№ СОУ:	Описание СОУ:							
Основные мероприятия: <i>Перечислите основные мероприятия, которые будут реализовываться в этой СОУ. Также объясните, как именно будет реализовываться каждое мероприятие. Укажите, какие партнеры будут участвовать в их реализации, если такое участие предполагается.</i>								
Обоснование <i>Кратко объясните, почему вы выбрали именно эту СОУ и эти мероприятия. Если это уместно, объясните, как приведенная здесь информация связана с обоснованием, которое вы предоставили в Разделе 2.2..</i>								
Индикаторы результата и целевые индикаторы <i>Информацию о том, как следует заполнять этот раздел таблицы, можно найти в Инструкции.</i>								
№	Индикаторы результата	Целевые индикаторы на Годы 1-2				Целевые индикаторы на Годы 3-5		
		6 м.	12 м.	18 м.	24 м.	Год 3	Год 4	Год 5

2.5 Целевые группы

Опишите: (а) целевые группы предлагаемого вами проекта; (b) основные причины выбора именно этих групп; (с) какое влияние ваш проект окажет на эти группы. Кроме этого, опишите: (d) как эти целевые группы были задействованы в процессе подготовки данной проектной заявки; и (е) как они будут участвовать в реализации данного проекта. Отвечая на вопросы (а) и (b), пожалуйста, ссылайтесь на национальные стратегии и приоритеты.

2.6 Равный доступ

Опишите, как вы собираетесь обеспечить соблюдение принципа равного доступа при отборе клиентов, которые будут пользоваться вашими услугами, в особенности, если ваш проект охватит этими услугами только часть той группы населения, которая в них нуждается (например, в рамках программы антиретровирусного лечения).

2.7 Социальное неравенство

Опишите, каким образом данная заявка отвечает на потребности конкретных маргинализированных групп. Например, если предлагаемый вами проект направлен на работу с определенной гендерной, возрастной или другой демографической группой, которая в настоящий момент не допускается к участию в действующих программах или недостаточно представлена в них, укажите это и опишите, как именно вы будете работать с такой группой.

2.8 Стигма и дискриминация

Опишите, как предлагаемый вами проект будет содействовать снижению уровня стигмы и дискриминации, которым подвергаются люди, живущие с ВИЧ/СПИД, туберкулезом и малярией (в зависимости от выбранного вами компонента) и/или пострадавшие от этих заболеваний, а также других видов стигмы и дискриминации, которые способствуют распространению этих заболеваний.

2.9 Связи с грантами Глобального фонда и других доноров

Пожалуйста, объясните, как этот проект связан с грантами Глобального фонда, которые вы в настоящее время получаете от Глобального фонда (если такое имеется).

2.10 Устойчивость проекта

Расскажите, как ваша организация планирует обеспечить устойчивость услуг и реализации мероприятий данного проекта.

Пункт 2.9 является уместным, если приглашение к участию в конкурсе проектных заявок рассылается в основном крупным организациям. Однако, если приглашение рассылается маленьким организациям, КМС может решить не включать сюда данный вопрос (поскольку маленьким организациям будет трудно на него ответить).

Если КМС сочтет это необходимым, он может добавить сюда вопрос о пожертвованиях со стороны частного сектора. Вопрос можно сформулировать следующим образом: «Если вы собираетесь привлечь представителей частного сектора в качестве доноров/соинвесторов предлагаемого проекта, опишите основную помощь (финансовую или нефинансовую), которую вы от них ожидаете, и объясните, какое значение эта помощь будет иметь для достижения результатов данного проекта».

РАЗДЕЛ 3 – БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

3.1 Разбивка бюджета по источникам финансирования

Таблица 3.1 Бюджет по источникам финансирования

Источник финансирования	Год 1	Год 2	Всего
Предоставляется организацией			
Предоставляется из других источников (укажите, каких именно)			
Запрашивается у Глобального фонда			
Общий бюджет			

Если конкурс проектных заявок рассчитан в основном на крупные организации, возможно, КМС имеет смысл не ограничиваться в данном разделе двумя первыми годами, а запросить данные по всем пяти годам реализации проекта. (Эта рекомендация основывается на предположении, что крупным организациям будет легче подсчитать предполагаемые расходы на все пять лет реализации проекта.)

3.2 Разбивка бюджета по задачам и СОУ

По необходимости добавляйте строки в таблице, чтобы указать больше целей или СОУ. Сумма общего бюджета, приведенная в таблице 3.2, должна равняться сумме общего бюджета, приведенной в таблице 3.1.

Таблица 3.2 Бюджет по задачам и СОУ

№ задачи	№ СОУ	Описание СОУ	Год 1	Год 2	Всего
1					
Итого (задача 1)					
2					
Итого (задача 2)					
Общий бюджет					

3.3 Разбивка бюджета по категориям расходов

Пожалуйста, ознакомьтесь с изложенной в Инструкции информацией о том, какие расходы следует включать в каждую категорию. Сумма общего бюджета, приведенная в таблице 3.3, должна равняться сумме общего бюджета, приведенной в таблице 3.1.

Таблица 3.3 Бюджет по категориям расходов

Категория	Год 1	Год 2	Всего
Кадровые ресурсы			
Техническая помощь			
Обучение			
Медицинская продукция и оборудование			
Лекарства и фармацевтическая продукция			
Расходы на управление закупками и поставками			
Инфраструктура и другое оборудование			
Информационные материалы			
Мониторинг и оценка			
Материальная помощь клиентам/ключевым группам населения			
Планирование и администрирование			
Накладные расходы			
Другое (пожалуйста, уточните)			
Общий бюджет			

3.4 Основные бюджетные предпосылки

3.4.1 Расходы на содержание персонала

Если расходы на содержание персонала составляют значительную часть бюджета, объясните, каким образом рассчитывались эти суммы на первые два года, как затраты на содержание персонала усилят потенциал системы оказания медицинских услуг на уровне клиентов/ключевых групп населения и из каких источников будет оплачиваться труд персонала после завершения данного проекта. Пожалуйста, приложите к заявке схему организационной структуры; список предполагаемых должностей с указанием названия должности, функции данного сотрудника и планируемого годового оклада, а также количества рабочего времени (в процентном отношении), которое сотрудник посвятит работе в данном проекте.

3.4.2 Другие основные статьи расходов

Объясните, каким образом вы рассчитывали другие расходные статьи, составляющие значительную долю бюджета, (например, инфраструктура и другое оборудование; информационные материалы; планирование и администрирование) на первые два года.